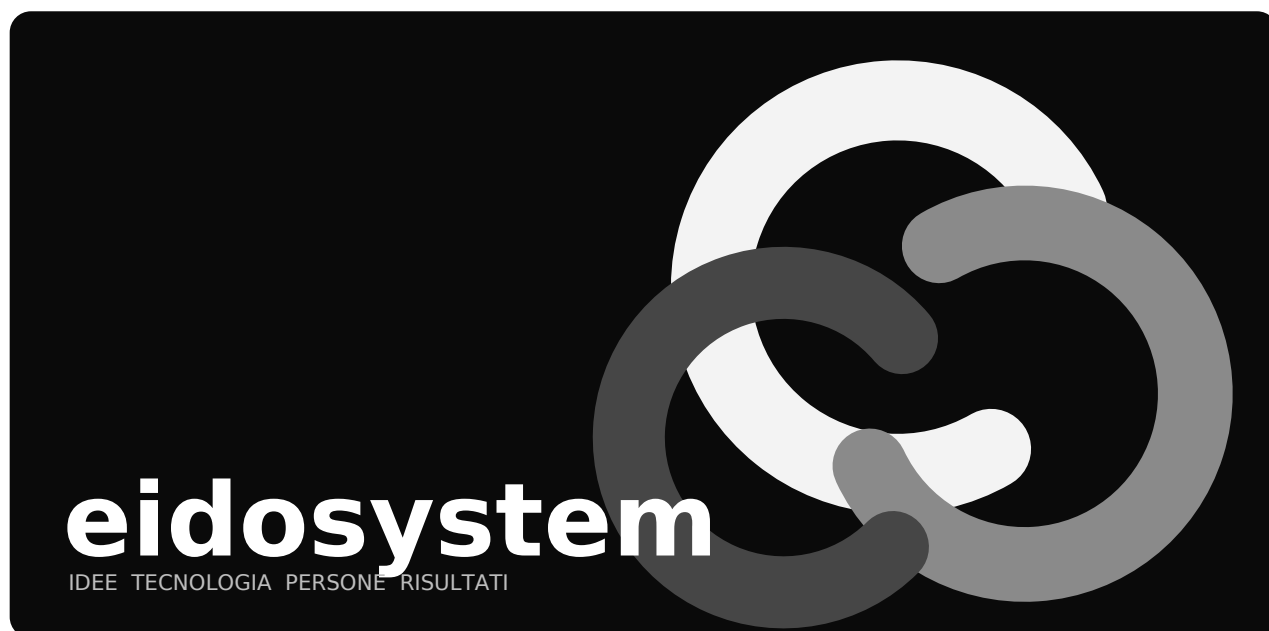


Autovalutazione della maturità digitale aziendale

Processi dotazione informatica rete dati e presenza web

Questo strumento aiuta l'azienda a fotografare il proprio livello di digitalizzazione e a individuare le aree che richiedono priorità, investimenti o approfondimenti tecnici. Non misura quanta tecnologia è presente, ma quanto è conosciuta, governata, integrata e utile ai processi aziendali.



Istruzioni per la compilazione

Rispondi considerando la situazione effettivamente dimostrabile oggi. Quando assegni 2 o 3, indica una prova disponibile: documento, configurazione, verbale, contratto, log o risultato di test. Usa N A solo quando la non applicabilità è motivata.

AZIENDA

SETTORE

NUMERO ADDETTI

DATA

COMPILATO DA FACOLTATIVO

Scala di valutazione

0	Assente o sconosciuto	Il presidio non esiste oppure nessuno sa indicare come funziona.
1	Informale o parziale	Esiste in alcuni casi, dipende dalle persone o non è documentato.
2	Definito e applicato	È documentato e applicato nella maggior parte dei casi rilevanti.
3	Verificato e migliorato	È applicato, testato, misurato e riesaminato periodicamente.
N A	Non applicabile	Escludere dal calcolo soltanto indicando il motivo.

Calcolo

Somma i punti delle domande applicabili. Il massimo è pari a 3 moltiplicato per il numero di domande applicabili. Percentuale uguale punti ottenuti diviso massimo moltiplicato per 100. Valuta ogni area separatamente: una media generale può nascondere una lacuna critica.

Strategia e processi

Valuta se la trasformazione digitale è collegata agli obiettivi aziendali e ai processi reali.

01 Esistono obiettivi digitali formalizzati, un responsabile, un budget e priorità approvate?

Evidenza utile Piano, budget, responsabile, verbali o obiettivi misurabili.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

02 I processi aziendali principali sono documentati e supportati da strumenti digitali coerenti?

Evidenza utile Mappa dei processi, procedure, software utilizzati e proprietari del processo.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

03 Le attività manuali, i reinserimenti e i fogli di calcolo critici sono censiti e oggetto di un piano di riduzione?

Evidenza utile Elenco delle duplicazioni, errori ricorrenti e interventi pianificati.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

Hardware e software

Verifica la conoscenza della dotazione, del ciclo di vita e delle dipendenze tecnologiche.

04 Esiste un inventario aggiornato di computer, server, apparati, software, licenze, servizi cloud e SaaS?

Evidenza utile Inventario con ubicazione, utente, versione, contratto e fornitore.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

05 Per ogni risorsa sono indicati proprietario, criticita, garanzia, versione e fine del supporto?

Evidenza utile Data di acquisto, fine garanzia, end of support e criticita per il business.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

06 Esiste un piano approvato per aggiornare o sostituire sistemi obsoleti, non supportati o sottodimensionati?

Evidenza utile Piano pluriennale, costi stimati, priorit  e stato di avanzamento.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

Rete identità e accessi

Valuta documentazione, separazione e gestione degli accessi all'infrastruttura.

07 La rete aziendale è documentata, incluse sedi, Wi Fi, firewall, VPN, cloud e accessi remoti?

Evidenza utile Schema aggiornato, configurazioni essenziali, referenti e collegamenti esterni.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

08 Reti aziendali, ospiti, dispositivi IoT, server e apparati amministrativi sono opportunamente separati?

Evidenza utile Segmenti di rete, regole firewall, Wi Fi ospiti e accessi di amministrazione.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

09 Account e privilegi vengono creati, modificati e rimossi in base al ruolo e al ciclo di vita del personale?

Evidenza utile Procedura ingresso cambio mansione uscita, MFA e revisioni periodiche.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

Dati integrazione e web

Misura la qualità delle integrazioni e il controllo dei canali digitali rivolti al mercato.

10 Gestionale, CRM, documenti, magazzino, produzione e fatturazione scambiano dati senza duplicazioni rilevanti?

Evidenza utile Flussi, API, importazioni manuali, dati master e responsabilità.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

11 Dominio, DNS, hosting, CMS, plugin, credenziali e responsabilità del sito web sono inventariati e controllati?

Evidenza utile Elenco risorse web, scadenze, proprietari, accessi e manutenzione.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

12 Sito, moduli, e commerce, analytics e CRM vengono misurati con indicatori comprensibili e utili alle decisioni?

Evidenza utile KPI, dashboard, conversioni, qualità dei contatti e verifiche periodiche.

PUNTEGGIO ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ N A

NOTA

Lettura del risultato

Calcola ogni area separatamente. I livelli descrivono la preparazione osservata e non attestano conformità o sicurezza assoluta.

AREA	PUNTI	MASSIMO	PERCENTUALE
Strategia e processi			
Hardware e software			
Rete identità e accessi			
Dati integrazione e web			

Livelli di preparazione

0-24 Non presidato 25-49 Gestione reattiva 50-74 Gestione strutturata 75-100 Gestione misurata e migliorata

Segnali prioritari

Se una delle condizioni seguenti è vera, trattala come prioritaria anche in presenza di un punteggio complessivo elevato.

- ☐ Non esiste un inventario affidabile delle risorse digitali.
- ☐ Sono presenti sistemi critici fuori supporto senza piano di sostituzione.
- ☐ Non è disponibile uno schema aggiornato della rete e degli accessi.
- ☐ Dominio o servizi web dipendono da credenziali o account non controllati dall'azienda.

Dai punteggi alle decisioni

Scegli poche azioni verificabili. Ogni intervento dovrebbe avere un responsabile, una scadenza, un risultato atteso e una prova di completamento.

ENTRO 30 GIORNI

ENTRO 90 GIORNI

ENTRO 180 GIORNI

Quando chiedere un approfondimento

Richiedi una verifica guidata quando una risposta non è nota, quando un controllo esiste solo informalmente, quando manca una prova recente o quando una lacuna coinvolge un servizio critico, dati personali, obblighi di notifica o coperture assicurative.

Parla con un esperto www.eidosystem.com

Riferimenti ufficiali

Il questionario sintetizza principi e aree di controllo ricavati dalle fonti seguenti. Le fonti prevalgono sempre su questa autovalutazione e devono essere consultate nella versione vigente.

Commissione europea Digital Maturity Assessment Questionnaire for SMEs

Struttura per strategia digitale, tecnologie, competenze, dati, sicurezza e continuit .

https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/system/files/2024-05/DMA%20Questionnaire%20for%20SMEs_EDIH_network_EN_0.pdf

ENISA Cybersecurity guide for SMEs

Misure pratiche per la sicurezza e la resilienza delle piccole e medie imprese.

<https://www.enisa.europa.eu/publications/cybersecurity-guide-for-smes>

NIST Cybersecurity Framework 2.0

Gestione del rischio attraverso governo, identificazione, protezione, rilevazione, risposta e recupero.

<https://www.nist.gov/cyberframework>

Limiti dello strumento

Il risultato descrive un livello di maturit  e non costituisce audit tecnico, certificazione o attestazione di sicurezza.

Documento predisposto da Eidosystem Versione 1.0 17 settembre 2026